**重庆立鼎科技有限公司2020年校园招聘**

**一、公司简介**

重庆立鼎科技有限公司始创于2001年9月，总部设于重庆，作为一家股份制的中型民营企业，始终致力于档案信息软件开发及维护、档案信息技术咨询服务、档案数字内容加工处理等服务内容，是国家高新技术企业，并通过了国家双软企业认证、重庆市档案局定点资质认证、重庆市国家保密局涉密资质认证、ISO9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全体系认证、ISO14001环境体系认证、OHSAS18001职业健康安全体系认证。同时也是重庆市大学生就业实习基地、重庆市“守合同、重信誉”企业、重庆市江北区服务业30强之一。

**立鼎科技**——业务体系拓展立足于西部，辐射于全国。在重庆市及全国多个省市均有档案数字化现场。客户群体包括重庆市及全国各地政府机关、大中型企事业单位等，在业内以专业化的技术、专业化的队伍、专业化的质量享有很高的信誉及知名度。2019上半年档案数字化行业全国排名第三。作为国家高新技术企业，立鼎以创新的经营理念打造崭新的数字化生活，项目已在北京、河南、河北、西藏、湖南、四川等城市设立现场基地，未来将继续保持稳健的全国战略拓展步伐。

公司通过多年参与信息化建设服务的经验，具有一套先进的项目管理和质量监督体系，拥有一支稳定、高效、创新、激情和强烈责任感的技术研发和项目实施队伍，具有专业的数字内容加工系统流程和档案信息类管理软件的研发 能力,在档案信息、数字内容加工领域具有丰富的管理实施经验，日生产能力达100余万页。同时在档案信息电子化管理、图文影像处理方面形成了自己的核心技术，并拥有自主研发的软件产品。
 公司现有员工千人余，分别由市场、技术、项目实施、项目保障、后勤保障、质量监控几大板块组成，员工队伍年轻而富有活力，实干且勇于创新，团结奋进，以帮助客户提升档案管理水平，达成档案数字化目标为已任，以专业的技术能力，专注于档案数字化加工及档案信息管理软件研发，有志于成为并保持在行业中的领先地位！

**运营管理中心**——面向未来，基于对数字化智慧生活趋势的研究，培养年轻态新员工，搭建基础性储备干部人才体系，致力让这群小伙伴引领未来立鼎科技运营管理中心奋进潮流。

**部分奖项荣誉：**

2008年，荣获重庆市涉密电子信息载体定点制作地方资质

2015年，荣获国家高新技术企业

2017年，荣获国家秘密载体印制（档案数字化加工）甲级资质

**二、招聘简介**

立鼎科技运营管理中心项目遍布全国，其中校园招聘主要针对全国区域调动。校招和社招作为立鼎科技应届毕业生甄选培养计划之一，我们需要细心、勤奋、具有奋进目标特质的你，通过人力资本部为你们量身定制的培养体系，让你快速成长为具有全国竞争力的项目实施者和项目管理者。

|  |  |
| --- | --- |
| **招聘岗位（数量）** | **岗位说明** |
| 科技档案员5 | 对AI智能识别做前端大量图片的去污 |
| 档案整理专员5 | 按照资料的整理的要求，对资料进行分类、整合、拆档、对档案打页码、裱糊、还原装订等 |
| 资料录入专员5 | 根据档案类别，年份等，录入相关资料、数据； |
| 储备干部2 | 事业部资料整理，往储备干部培养 |

**三、事业部优势**

**1、全面深入的培养机制**

**新人制**：根据公司2020年战略目标，现全国项目组新员工接受人力资本部统一培训，在培训期间会按班次培训，且提供免费住宿和餐补，住的地方有厨房可自己做饭。另外在这期间对你没有实体档案量化的要求，主要是学习公司文化，制度，操作软件，设备认识，档案技能等课程。

**导师制**：在人力资本部统一培训后，我们会为你选择项目经理及以上人员作为指导人，对你的成长负责；同时我们还会安排资深员工作为带教人，手把手传授实体档案专业技能；

**集训制**：我们会每年不定期组织“飞鹰训练营”计划，全方位的跟踪培养，帮助上进的你总结提升；

**轮岗制**：考虑你的成长需要，我们会在未来职业发展中为你安排轮岗，让你获取全项目管理经验；

**关键任务制**：我们每年为你安排一次专项任务或挑战性工作，不断激发你的潜能。

**2、行业领先的薪酬福利**

培训期有基本工资，转正后，任何时期保底薪酬2000元/月，综合薪资3000-6000元，具体薪资构成会根据项目和区域决定；

**3、年轻高效的工作氛围**

立鼎正处于高速发展时期，有更多的平台和机会，只要你有能力，就有发挥的空间！

立鼎管理干部年轻化，以90后为主，充满激情与梦想，在这里没有孤独的奋斗者！

**四、学校站点**

**请同学们关注各站点院校就业网，具体招聘可关注立鼎科技招聘平台网站，如汇博，智联，58，前程无忧，boss。**

**五、招聘流程**

**现场面试：投递简历→审核→邀约面试→结构化面试→录用→预约办理入职→培训**

**线上面试：投递简历→添加微信→发相关资料→AI视频审核面试或线上直接面试→录用→加内部群→根据群通知预约办理入职→办理入职→培训**

**六、应聘要求**

**1、学历大专以上；**

**2、对工作认真负责，有责任心，细心，耐心；**

**3、具备良好的抗压能力、沟通能力；**

**4、会基本的办公软件，如word，Excel等；**

**5、能适应外派或工作调动。**

**七、工作地点**

**全国各地，包括北京、天津、重庆、四川、贵州等**

**八、如何申请**

1、投递简历邮箱：18423519691@163.com（电话，微信同号），若线上面试可添加微信18423519691,（阳光正好）若面试通过，直接发放录取邀请函。截止时间2020年12月30日

2、宣讲会：现场投递简历

3、内推：学长学姐强力推荐，免简历筛选，直通面试！离录取更近一步！

4、网络：受地区影响，可加微信18423519691面试（手机同号）

**立鼎科技2020届招聘，你的未来，我们参与！**